

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Новозыбковский сельскохозяйственный техникум –
филиал ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 35.02.07 Механизация сельского хозяйства

Уровень подготовки базовый


Квалификация – техник-механик

Форма обучения - заочная

Новозыбков, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ЦМК

общеобразовательных дисциплин



И.Ф.Герасименко
«15» мая 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по учебной работе


Л.В.Троян

«15» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
Зав.библиотекой


Н.В.Лобачева
«14» мая 2020 г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования: 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (заочная форма обучения).

Организация-разработчик: Новозыбковский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Разработчик: Герасименко И.Ф. преподаватель высшей квалификационной категории Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Рецензент: Горбачев Сергей Николаевич, преподаватель общественных дисциплин, высшая квалификационная категория ГОУ СПО «Новозыбковский профессионально-педагогический колледж»

Рекомендована методическим советом Новозыбковского сельскохозяйственного техникума – филиала ФГБОУ ВО «Брянский государственный аграрный университет»

Протокол заседания № 6 от « 15 » 05 2020 года

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ
 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
- ПРИЛОЖЕНИЕ 1. КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ТЕХНОЛОГИЯ ФОРМИРОВАНИЯ ОК
- ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка).

Рабочая программа дисциплины может быть использована при получении специальностей СПО технического профиля.

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина Правовые основы профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

- обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;
- способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;
- способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающиеся приобретают практический опыт в:

- оформлении документов при приеме на работу;

- составлении трудового договора;
- сравнении отдельных видов договоров в гражданском праве;
- определении правильности наложения дисциплинарных взысканий на работников;
- рассмотрении порядка привлечения граждан к административной ответственности.

Процесс освоения дисциплины направлен на формирование у студентов общих (ОК), включающих в себя способность:

ОК1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (базовая подготовка) и овладению **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося 74 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 16 часов;
из них практические занятия 6 часов;
самостоятельной работы обучающегося 58 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	16
в том числе:	
• теории	10
• лабораторные занятия	-
• практические занятия	6
• контрольные работы	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	58
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Правовое регулирование производственных (экономических) отношений	4	
Тема 1.1 . Правовое регулирование экономических отношений.	Содержание учебного материала 1.Понятие экономики и экономических отношений 2.Понятие предпринимательской деятельности, виды и функции 3.Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. 4.Источники и структура права, Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Самостоятельная работа: Государственное регулирование экономики в России	2 2	1,3
Раздел 2.	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	16	
Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Содержание учебного материала 1. Понятие и структура предпринимательских правоотношений 2.Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. 3.Понятие собственности в юридическом смысле. Формы собственности в РФ Работа с нормативным документом Гражданским кодексом РФ. Самостоятельная работа: Работа с нормативными документами	2 2	1 3
Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа: 1.Понятие и признаки юридического лица. 2.Виды юридического лица. Функции юридического лица <i>Подготовить доклад:</i> 1.Правоспособность юридических лиц. 2.Организационно-правовые формы юридических лиц. 3.Лицензирование юридических лиц.	2	3
Тема 2.3.Создание,	Самостоятельная работа:	4	3

реорганизация и ликвидация юридического лица	<i>Подготовить конспект:</i> 1. Государственная регистрация и государственный реестр юридического лица 2. Порядок и способы создания юридического лица 3. Понятие и формы реорганизации юридического лица. Правопреемство при реорганизации. 4. Понятие и основание ликвидации юридического лица. Порядок ликвидации		
Тема 2.4. Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа: 1. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Утрата статуса индивидуального предпринимателя. Последствия незаконного предпринимательства. <i>Подготовить сообщение:</i> Анализ развития индивидуального предпринимательства в РФ	2	3
Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности.	Самостоятельная работа: 1. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства. 2. Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде. 3. Процедуры банкротства: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение. <i>Подготовить эссе:</i> Поддержка малого бизнеса.	4	3
Раздел 3.	Правовое регулирование договорных отношений	12	
Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала 1. Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. 2. Форма договора: понятие и виды.	2	1
	Самостоятельная работа: 1. Общий порядок заключения договоров. Изменение и расторжение договора 2. Исполнение договорных обязательств - изучение Гражданского кодекса Российской Федерации.	4	3
Тема 3.2. Отдельные виды гражданско-			
	Практические занятия: Оформление отдельных видов договоров в	2	2

правовых договоров	гражданском праве.		
	Самостоятельная работа: 1.Классификация договоров по их предмету. 2.Договор купли-продажи. Договор поставки. 3.Договор розничной купли-продажи. Договор аренды. Договор подряда. Анализ статей ГК РФ - ответственность за неисполнение договора.	4	3
Раздел 4.	Экономические споры	6	
Тема 4.1.Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом.	Самостоятельная работа: 1.Понятие и виды экономических споров. Рассмотрение споров в арбитражном суде. 2.Возбуждение и рассмотрение дела. Исковая давность 3.Производство по пересмотру решений. 4.Рассмотрение споров третейскими судами Практические занятия: Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Составление претензионного письма.	6	3
Раздел 5.	Трудовое право	26	
Тема 5.1. Трудовое право как отрасль права.	Содержание учебного материала 1.Понятие трудового права, его система. Источники трудового права. 2.Трудовые правоотношения 3.Трудовая правоспособность.	2	1
	Самостоятельная работа: Изучение ТК РФ	2	3
Тема 5.2. Трудовой договор. Общие положения	Самостоятельная работа: 1.Понятие трудового договора, его виды. 2.Заключение трудового договора. Оформление на работу. Права и обязанности работника и работодателя. 4.. Переводы. Прекращение трудового договора. 5.Оформление документов при приеме на работу, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу – работа с Трудовым кодексом РФ.	4	3
	Практические занятия: Составление трудового договора. Составление ситуаций с нарушением норм ТК РФ, регулирующих порядок	2	2

	заключения и прекращения трудового договора.		
Тема 5.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	Самостоятельная работа: 1.Понятие и виды занятости. 2.Федеральная служба по труду и занятости. 3.Порядок и условия признания гражданина безработным 4.Правовой статус безработного. Пособие по безработице. 5.Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан	2	3
	Практические занятия: Составление резюме и заявления в Центр занятости населения	2	2
Тема 5.4. Рабочее время и время отдыха.	Самостоятельная работа: 1.Понятие и виды рабочего времени. 2.Сверхурочное рабочее время. Совместительство. 3.Режим рабочего времени, его виды. <i>Подготовка сообщения:</i> Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан	2	3
Тема 5.5. Зарботная плата.	Самостоятельная работа: 1.Понятие заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. 2.Системы оплаты труда. <i>Подготовка доклада (тема на выбор):</i> 1.Удержания из заработной платы работника. 2. Оплата труда при отклонении от нормальных условий труда.	2	3
Тема 5.6. Материальная ответственность	Самостоятельная работа 1.Понятие материальной ответственности, ее виды. Условия наступления материальной ответственности. 2.Виды материальной ответственности работодателя и работника. 3.Порядок возмещения причиненного ущерба Практические занятия: дисциплина труда; определение правильности наложения дисциплинарных взысканий на работников – решение ситуационных задач. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания – анализ статей ТК РФ	4	3

Тема 5.7.Трудовые споры	Самостоятельная работа: 1.Понятие трудовых споров, их виды 2.Рассмотрение индивидуальных трудовых споров к КТС, в судебных органах 3.Понятие коллективных трудовых споров. Органы по урегулированию коллективных трудовых споров. 4.Понятие забастовки и условия ее объявления. Ограничение права на забастовку. Порядок проведения забастовки Практические занятия: порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров к КТС - Решение ситуаций и составление заявлений в КТС, суд и иные органы власти с целью защиты нарушенных работодателем трудовых прав работников.	4	3
Раздел 6	Право социальной защиты граждан	2	
Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.	Самостоятельная работа: 1.Социальное обеспечение в Российской Федерации. 2.Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. <i>Подготовить сообщение:</i> Понятие и виды пенсий	2	3
Раздел 7.	Административное право	8	
Тема 7.1. Административное право и административное правонарушение	Содержание учебного материала: 1.Понятие и субъекты административного права. 2.Административное правонарушение	2	1
	Самостоятельная работа: <i>Анализ статей АК РФ - Административная ответственность</i>	2	3
Тема 7.2. Правовые понятия отраслей гражданского, трудового и административного права	Самостоятельная работа: основные положения законодательных нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности. <i>Подготовить сообщение:</i> Взаимосвязь между гражданским, трудовым и административным правом.	4	3
	Итого:	74	

	аудиторное обучение:	16	
	в том числе		
	теоретическое обучение:	10	
	практических занятий:	6	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1. – ознакомительный** (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2. – репродуктивный** (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3. – продуктивный** (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, для групповых и индивидуальных консультаций, для самостоятельной работы, для текущего контроля и промежуточной аттестации.

Кабинет № У306 Социально-экономические дисциплины

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Комплект учебно-наглядных пособий, (стенды, схемы, таблицы, плакаты, Конституция РФ, словари), доска учебная меловая.
- Комплекты учебных и учебно-методических материалов.
- Мультимедийное оборудование: мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт., переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip)).

С целью обеспечения выполнения обучающимися лабораторных и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров, в процессе изучения дисциплины используется **кабинет Информационные технологии в профессиональной деятельности № У401.**

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (компьютерные столы, персональные компьютеры, компьютерный стол преподавателя, видеоматериалы, доска учебная маркер + магнит);
- Мультимедийное оборудование: персональный компьютер (программно-аппаратный комплекс) – 13 шт. (ОС MS Windows 8 №15948 от 14.11.2012, офисный пакет MS Office 2010 №15948 от 14.11.2012, веб-браузер Firefox, графический редактор GIMP, клавиатурный тренажер RapidTyping, архиватор 7-zip); принтер лазерный Samsung ML1210 – 1 шт.; сканер Mustek –1 шт.; проектор Epson EB-S72 – 1 шт.; экран потолочный Draper Luma NTSC –1 шт.

Учебная аудитория для самостоятельной подготовки студентов № У403.

- Рабочие места обучающихся, рабочее место преподавателя.
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).
- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе с выходом в Интернет – 5 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); МФУ HP LaserJet Pro MFP M28a – 1шт.; переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Читальный зал библиотеки с выходом в сеть Интернет.

Материально – техническое обеспечение:

Столы, стулья на 80 посадочных мест

- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (стенды, схемы, плакаты).

- Мультимедийное оборудование: компьютер в сборе – 10 шт. (ОС Calculate Linux Desktop, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip); переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор INFOCUS - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт., ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip).

Учебно-методическое обеспечение: учебно-методический комплекс дисциплины, включающий рабочую программу дисциплины, календарно-тематический план дисциплины, методические рекомендации для преподавателей по общим вопросам преподавания, методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины, методические рекомендации по самостоятельной работе обучающихся, методические рекомендации по выполнению практических занятий, конспекты лекций по дисциплине, фонд оценочных средств дисциплины.

3.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники (ОИ):

1. Малькова С.А. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно – методическое пособие/ С.А. Малькова. – Чайковский: ЧГИФК, 2018. - 82 с. – Текст:электронный//Лань: электронно – библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/152728>
2. Основы современного российского права: учебник / Петручак Л.А., под ред., Казакова В.А., под ред. и др. — Москва: Юстиция, 2019. — 419 с. — ISBN 978-5-4365-3577-7. — URL: <https://book.ru/book/933817>
3. Матвеев, Р.Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Матвеев Р.Ф. — Москва: КноРус, 2020. — 157 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07328-5. — URL: <https://book.ru/book/932171>
4. Гуреева, М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Гуреева М.А. — Москва: КноРус, 2020. — 219 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-07404-6. — URL: <https://book.ru/book/932637>
5. Некрасов, С.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2020. — 211 с. — (СПО). — ISBN 978-5-4365-4667-4. — URL: <https://book.ru/book/936006>

Дополнительные источники (ДИ):

1. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2018. — 334 с. — ISBN 978-5-406-06097-1. — URL: <https://book.ru/book/926270>
2. Землин, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Практикум: учебно-методическое пособие / Землин А.И., Землина О.М., Мельникова Ю.В., Матвеева М.А., Гоц Е.В. — Москва: Русайнс, 2019. — 96 с.

— ISBN 978-5-4365-4400-7. — URL: <https://book.ru/book/934614>

3. Основы современного российского права: учебник / Петручак Л.А., под ред., Казакова В.А., под ред., и др. — Москва: Юстиция, 2020. — 419 с. — ISBN 978-5-4365-3763-4. — URL: <https://book.ru/book/933579>

4. Малько, А.В. Основы государства и права: учебное пособие / Малько А.В. — Москва: КноРус, 2020. — 334 с. — ISBN 978-5-406-07606-4. — URL: <https://book.ru/book/932954>

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Компьютерная информационно-правовая система «Консультант Плюс»

Профессиональная справочная система «Техэксперт»

Официальный интернет-портал базы данных правовой информации
<http://pravo.gov.ru/>

Портал Федеральных государственных образовательных стандартов
<https://fgos.ru/>

Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"
<http://www.ict.edu.ru/>

WebofScienceCoreCollection политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных
<http://www.webofscience.com>

Полнотекстовый архив «Национальный Электронно-Информационный Консорциум» (НЭИКОН) <https://neicon.ru/>

Базы данных издательства Springer <https://link.springer.com/>

Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа	Адрес в сети Интернет
Электронная библиотечная система «Лань» Контракт №2021СН от 13.03.20 Коллекция «Ветеринария и сельское хозяйство», «Технология пищевых производств», «Инженерно-технические науки» - издательство Лань ЭБС Лань. Подключены все журналы. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://e.lanbook.com/

индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей		
Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ". Контракт №032020 от 13.03.20. Доступ к коллекциям «Колос-С» и ФГБНУ «Росинформагротех» по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://rucont.ru/
Информационные услуги электронного справочника «Информо» - ВУЗ и СУЗ. Контракт КО 337 от 13.03.2020. Подключен весь массив. Доступ по общему логину/паролю без привязки к IP-адресу без ограничения числа пользователей.	С 13.03.2020 по 12.03.2021	www.informio.ru
Электронно-библиотечная система «AgriLib», ФГБОУ ВО РГАЗУ. Подключен весь массив. Доступ по индивидуальным логинам и паролям без ограничения числа пользователей	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://ebs.rgazu.ru/
Электронная библиотечная система «BOOK.RU» Контракт №13М от 13.03.2020. Подключена базовая коллекция. Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без	С 13.03.2020 по 12.03.2021	http://www.book.ru/

ограничения числа пользователей		
<p>Электронно-библиотечная система «Ай Пи Эр Медиа» Контракт № 6436/20 от 18.03.2020. Подключена Базовая версия «Премиум», которая представляет собой электронную библиотеку полнотекстовых изданий (более 25 000) и журналов (более 6 000 номеров). Доступ по IP-адресам университета, с личных компьютеров по общему логину/паролю без ограничения числа пользователей</p>	<p>С 18.03.2020 по 17.03.2021</p>	<p>http://www.iprbookshop.ru/</p>
<p>ИС «Единое окно» Бесплатный, свободный, неограниченный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования.</p>	<p>Срок действия неограничен</p>	<p>http://window.edu.ru.</p>
<p>Доступ к полнотекстовым документам, учебно-методическим пособиям, авторами которых являются сотрудники Брянского ГАУ и его филиалов . Доступ по кодовому слову без привязки к IP-адресу и без ограничения числа пользователей</p>	<p>бессрочный</p>	<p>www.bgsha.com</p>

Интернет - ресурсы и справочно-правовые системы

1. <http://www.kadis.ru/kodeks.phtml?kodeks=17> – Электронный Трудовой кодекс Российской Федерации.
2. <http://www.consultant.ru/> – СПС «КонсультантПлюс».
3. <http://www.kodeks.net/> – ИПП «Кодекс».
4. http://www.ilo.ru/standards_ru.htm – МОТ .
5. <http://www.rostrud.info/> – Сайт Федеральной службы по труду и занятости.
6. <http://www.ksorr.ru/> – Сайт КСОПР (Координационный Совет Объединения Работодателей России).
7. <http://labourlaw.report.ru/default.asp> – Трудовое право – микропортал Report.ru .
8. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
9. Официальный сайт газеты «Российская газета» - <http://www.rg.ru/>
10. Официальный сервер органов государственной власти РФ: <http://www.gov.ru>
11. Российская Государственная Библиотека: <http://www.rsl.ru>

Периодическая печать

Название	Годы подписки (или выпуска)	Местонахождение
Актуальные проблемы российского права	2019	http://www.iprbookshop.ru/83761.html
	2020	https://www.iprbookshop.ru/83759.html
Вестник исполнительного производства	2018	https://www.iprbookshop.ru/94262.html
Пермский юридический альманах	2018	https://www.iprbookshop.ru/100274.htm
	2019	https://www.iprbookshop.ru/100276.html
Право и экономика	2018	https://www.iprbookshop.ru/80764.html
	2019	http://www.iprbookshop.ru/82335.html
Развитие территорий	2018	https://www.iprbookshop.ru/87315.html
	2019	https://www.iprbookshop.ru/95869.html
Гражданин и право	2020	http://www.iprbookshop.ru/95329.html
Право и образование	2020	http://www.iprbookshop.ru/99561.html
Социум и власть	2020	http://www.iprbookshop.ru/95852.html
Вестник гражданского права	2020	https://www.iprbookshop.ru/97259.html

3.3. Общие требования к реализации образовательного процесса

Реализация программы предполагает использование традиционных, активных и интерактивных форм обучения на учебных занятиях в сочетании с внеаудиторной работой обучающегося.

№ п/п	Наименование темы/ раздела	Применяемые активные и интерактивные методы	Краткая характеристика
1	Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.	Урок - беседа	Обучающиеся высказывают свое мнение и уровень осведомленности по рассматриваемой теме
2	Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности.	Урок - конференция	Обучающиеся заранее получают темы сообщений и готовят по ним выступления
3	Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения	Урок - презентация	Презентации и др. Представление иллюстрированного содержания материала
4	Практическое занятие: Оформление отдельных видов договоров в гражданском праве.	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся обучаются оформлению отдельных видов договоров в гражданском праве
5	Практическое занятие: Составление трудового договора. Составление ситуаций с нарушением норм ТК РФ, регулирующих порядок заключения и прекращения трудового договора.	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся обучаются составлению трудового договора, составлению ситуаций с нарушением норм ТК РФ, регулирующих порядок заключения и прекращения трудового договора.
6	Практическое занятие: Составление резюме и заявления в Центр занятости населения	Коллективная мыслительная деятельность	Обучающиеся обучаются составлению резюме и заявления в Центр занятости населения

Синхронное взаимодействие обучающегося с преподавателем может осуществляться с помощью чата, созданного по дисциплине на платформе «Moodle». <http://moodle.bgsha.com/course/view.php?id=32744>

Асинхронное обучение осуществляется в виде самостоятельной работы и контроля за самостоятельной работой по дисциплине.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО 35.02.07 Механизация сельского хозяйства обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, а также наличием опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сфере. Преподаватели получают дополнительное

профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

3.5. Организация образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение по дисциплине лиц, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В случае возникновения необходимости обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в техникуме предусматривается создание специальных условий, включающих в себя использование специальных образовательных программ, методов воспитания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении средне профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно учебная литература, с учетом особых потребностей обучающимся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных задач, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения и знания)	Формы и методы контроля и результатов обучения
Уметь: использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий
защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством.	Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий
Знать: основные положения Конституции Российской Федерации;	Анализ и оценка сообщений;
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Оценка результатов выполнения тестовых заданий;
понятие правового регулирования в	Оценка составленного конспекта;

сфере профессиональной деятельности;	
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Оценка результатов устного и письменного опросов;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Анализ и оценка работы с НПА.
	<i>Промежуточный контроль: 8 семестр - экзамен</i>

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ПК:

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

<p>ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.</p> <p>ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.</p> <p>ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий № 1 «Оформление отдельных видов договоров в гражданском праве», № 2 «Составление искового заявления для рассмотрения конкретного экономического спора. Составление претензионного письма»</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции РФ; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; 	<p>Тема 1.1 . Правовое регулирование экономических отношений. Тема 2.1.Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности. Тема 5.2.Трудовой договор. Общие положения.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ и оценка сообщений; Анализ и оценка работы с НПА; Оценка результатов выполнения тестовых заданий; Оценка составленного конспекта; Оценка подготовленной презентации; Оценка работы с текстами; Оценка результатов устного и письменного опросов.</p>
<p>ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.</p> <p>ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.</p> <p>ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.</p> <p>ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий № 3 «Составление трудового договора. Составление ситуаций с нарушением норм ТК РФ, регулирующих порядок заключения и прекращения трудового договора», № 4 «Составление резюме и заявления в Центр занятости населения».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; 	<p>Тема 2.2. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности. Тема 2.4.Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности. Тема 5.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.</p>

<ul style="list-style-type: none"> - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ и оценка сообщений; Анализ и оценка работы с НПА; Оценка результатов выполнения тестовых заданий; Оценка составленного конспекта; Оценка подготовленной презентации; Оценка работы с текстами; Оценка результатов устного и письменного опросов.</p>
<p>ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.</p> <p>ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность; - защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством. 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий № 5 «Определение правильности наложения дисциплинарных взысканий на работников – решение ситуационных задач. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Тема 2.5. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности Тема 5.5. Заработная плата. Тема 5.6. Материальная ответственность. Тема 6.1. Социальное обеспечение граждан.</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ и оценка сообщений; Анализ и оценка работы с НПА; Оценка результатов выполнения тестовых заданий; Оценка составленного конспекта; Оценка подготовленной презентации; Оценка работы с текстами; Оценка результатов устного и письменного опросов.</p>
<p>ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.</p> <p>ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.</p> <p>ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.</p>	
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать необходимые нормативно- 	<p>Наблюдение и оценка результатов выполнения практических занятий № 6</p>

<p>правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать свои права в соответствии действующим трудовым законодательством. 	<p>«Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров к КТС».</p>
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. 	<p>Тема 3.1. Гражданско-правовой договор. Общие положения. Тема 3.2. Отдельные виды гражданско-правовых договоров. Тема 4.1. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Тема 7.1. Административное право и административное правонарушение</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Анализ и оценка сообщений; Анализ и оценка работы с НПА; Оценка результатов выполнения тестовых заданий; Оценка составленного конспекта; Оценка подготовленной презентации; Оценка работы с текстами; Оценка результатов устного и письменного опросов.</p>


Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	Демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии

устойчивый интерес	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении профессиональной деятельности
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Оперативность поиска и использования необходимой информации для выполнения профессиональных задач. Широта использования различных источников информации, включая электронные
ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий	Оперативность, точность и широта осуществления операций по с использованием общего и специального программного обеспечения
ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководителем и потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результаты выполнения заданий	Ответственность за результаты выполнения заданий Способность к самоанализу и коррекция результатов собственной работы
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ
на 2021-2022 уч. год

№п/п	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменение/дополнения	Дата, № протокола ЦМК	Подпись председателя ЦМК
	3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.	<p>В связи с обновлением материально-технического обеспечения внести следующие изменения:</p> <p>Мультимедийное оборудование:</p> <p>мобильный персональный компьютер ASUS X58C01 – 1 шт., (ОС Astra Linux Common Edition №А-2020-0952-ВУЗ от 14.09.2020, офисный пакет LibreOffice, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip);</p> <p>МФУ Samsung A4 SL-M2070 – 1 шт.,</p> <p>переносной комплект мультимедиа аппаратуры (мультимедийный проектор NEC ME382U - 1 шт., экран на треноге - 1 шт., ноутбук Samsung NP-RC710-S02 - 1 шт. (ОС Windows Strtr 7 №06-0512 от 14.05.2012, офисный пакет MS Office std 2010 № 07-0812 от 27.08.2012, веб-браузер Firefox, архиватор 7-zip))</p>	20.04.2021г., Протокол № 8	
	3.2 Информационное обеспечение	<p>В связи с заключением контрактов со сторонними электронными библиотечными системами внести следующие изменения:</p> <p>в п. Электронные полнотекстовые ресурсы научной библиотеки:</p> <p>«Лань» (Контракт № 0503/21 от 17.03.2021г), "РУКОНТ" (Контракт № 21/21 от 17.03.2021г.), «Информию» - ВУЗ и СУЗ. (Контракт КО 337 от 13.03.2020г.), «BOOK.RU» (Контракт Контракт № 03/21 от 17.03.2021г.), «Ай Пи Эр Медиа» (Контракт № 7804/21 от 17.03.2021г.)</p> <p>В п. Основная литература:</p> <p>дополнить:</p> <p>1. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николукин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: https://book.ru/book/937042</p> <p>2. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Подопригора А.А., Демьяненко Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 328 с. — ISBN 978-5-</p>		

		<p>406-03276-3. — URL: https://book.ru/book/936323</p> <p>3. Некрасов, С.И. Основы права: учебник / Некрасов С.И., Зайцева-Савкович Е.В., Питрюк А.В. — Москва: Юстиция, 2021. — 180 с. — ISBN 978-5-4365-5008-4. — URL: https://book.ru/book/936349</p> <p>В п. Дополнительная литература: дополнить:</p> <p>1. Николукин, С.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (тестовые задания): учебное пособие / Николукин С.В. — Москва: Русайнс, 2021. — 95 с. — ISBN 978-5-4365-5230-9. — URL: https://book.ru/book/937042</p> <p>2. Основы права: учебное пособие / Смоленский М.Б., под ред., Антоненко Т.А., Багрова Н.А., Борисова Л.Н., Каплина Л.И., Милявская Ю.В., Склифус С.В., Луценко Е.С. — Москва: КноРус, 2021. — 337 с. — ISBN 978-5-406-04703-3. — URL: https://book.ru/book/936800</p> <p>3. Основы права: учебник / Казанцев С.Я., под ред., Казанцева Л.А., Мазуренко П.Н., Миронов С.Н., Фаткуллин Ф.Ф. — Москва: Юстиция, 2021. — 287 с. — ISBN 978-5-4365-5588-1. — URL: https://book.ru/book/936986</p> <p>В п. Периодическая печать: дополнить:</p> <p>1. Актуальные проблемы российского права 2021 г. https://www.iprbookshop.ru/107299.html</p> <p>2. Гражданин и право 2021 г. https://www.iprbookshop.ru/104689.html</p> <p>3. Право и государство 2021 г. https://www.iprbookshop.ru/107114.html</p>		
--	--	---	--	--